

LOCATÁRIO PESSOA JURÍDICA

FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA LOCAÇÃO NÃO RESIDENCIAL

Para agilizar o cadastro preencha todos os campos deste formulário, com letra legível, anexando os documentos comprobatórios relacionados ao final dessa ficha.

IMÓVEL -

VALOR DO ALUGUEL E ENCARGOS -

MOTIVO DA LOCAÇÃO:

DATA / /

ABERTURA DE FILIAL () TROCA DE LOCAL DE SEDE () OUTRO:

QUAL O RAMO DE ATIVIDADE E QUAIS OS PRODUTOS/SERVIÇOS FABRICADOS, REVENDIDOS OU PRESTADOS NO LOCAL?

IDENTIFICAÇÃO

EMPRESA:

C.N.P.J.:

DATA DA CONSTITUIÇÃO: / /

CAPITAL SOCIAL - R\$

FONE (DDD):

CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS:

ENDEREÇO - SEDE SOCIAL:

CIDADE:

CEP:

-

UF:

TIPO DE IMÓVEL DA SEDE: PRÓPRIA () FINANCIADO () CEDIDO () ALUGADO () especificar abaixo

NOME DO LOCADOR/PROPRIETÁRIO/IMOBILIÁRIA DO ATUAL IMÓVEL - SEDE:

TELEFONE:

SÓCIOS/ACIONISTAS/TITULAR

NOME:

CPF/CNPJ:

TIPO DE DOCUMENTO: RG () CNH () RNE ()

Nº:

SEXO: F () M () NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

% SOBRE CAPITAL TOTAL:

NOME:

CPF/CNPJ:

TIPO DE DOCUMENTO: RG () CNH () RNE ()

Nº:

SEXO: F () M () NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

% SOBRE CAPITAL TOTAL:

NOME:

CPF/CNPJ:

TIPO DE DOCUMENTO: RG () CNH () RNE ()

Nº:

SEXO: F () M () NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

% SOBRE CAPITAL TOTAL:

REFERÊNCIAS COMERCIAIS

FORNECEDORES	FONE (DDD)
CLIENTES	FONE (DDD)

REFERÊNCIAS BANCÁRIAS

BANCO:	AG.:	CLIENTE DESDE:	GERENTE/TELEFONE:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- a. Contrato Social e todas as alterações. Ou Ata de Constituição e Ata da última eleição de diretoria (para S/A). Ou declaração de empresário para firma individual.
- b. CNPJ
- c. Relação de faturamento mensal dos últimos 12 meses.
- d. No caso de empresa optante pelo LUCRO REAL OU PRESUMIDO, apresentar a DIJP na íntegra com página de protocolo e DARFS de COFINS dos últimos 6 meses com comprovantes de pagamento.
- e. No caso de empresa optante pelo SIMPLES, apresentar: DEFIS na íntegra com página de protocolo do último exercício e guias das PGDAS-D do Simples Nacional dos últimos 6 meses, com comprovantes de pagamento. Último extrato simplificado extraído do sistema de cálculo do Simples Nacional.
- f. Para empresas sem fins lucrativos: Estatuto social e Ata da última eleição de diretoria. DIPJ na íntegra com página de protocolo. Balancete completo do exercício vigente.
- g. Cada sócio deverá anexar os seguintes documentos pessoais:
RG E CPF (**CÓPIA AUTENTICADA**), CERTIDÃO DE CASAMENTO, COMPROVANTE DE ENDEREÇO, IMPOSTO DE RENDA NA ÍNTEGRA.

OBSERVAÇÕES

2. Haverá um custo para averbação da caução junto ao competente Registro de Imóveis, estipulado pelo próprio Registro, de aproximadamente R\$ 350,00 (trezentos reais) para locação residencial e R\$ 500,00 (quinhentos reais) para locação não residencial, que deverá ser pago na retirada das chaves do imóvel. Havendo diferença de valor, o mesmo será acertado, para mais ou para menos, após averbação.

- 3. Só efetuamos reserva de imóvel após a entrega, aos nossos cuidados, das fichas cadastrais preenchidas juntamente com toda a documentação relacionada.
- 4. Todos os documentos devem ser apresentados em original, para conferência das cópias.
- 5. Eventualmente, no decorrer da análise, outros documentos poderão ser solicitados.

Paulo Imóveis

Rua: Julio de Castilhos, 1148 – Belenzinho – São Paulo/ SP - CEP: 03059-005
 Fones: 11 2796.3946 / 11.2796.2365 CRECI: 5.176 e 125.829
 www.imobiliariapaulo.com.br E-mail: contato@imobiliariapaulo.com.br