

FIADOR/CAUCIONANTE PESSOA JURÍDICA

FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA LOCAÇÃO

Para agilizar o cadastro preencha todos os campos deste formulário, com letra legível, anexando os documentos comprobatórios relacionados ao final dessa ficha.

IMÓVEL -

DATA / /

VALOR DO ALUGUEL E ENCARGOS -

IDENTIFICAÇÃO

EMPRESA:

C.N.P.J.:

DATA DA CONSTITUIÇÃO: / /

CAPITAL SOCIAL - R\$

FONE (DDD):

CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS:

ENDEREÇO - SEDE SOCIAL:

CIDADE:

CEP:

-

UF:

TIPO DE IMÓVEL DA SEDE: PRÓPRIA () FINANCIADO () CEDIDO () ALUGADO () especificar abaixo

NOME DO LOCADOR/PROPRIETÁRIO/IMOBILIÁRIA DO ATUAL IMÓVEL - SEDE:

TELEFONE:

SÓCIOS/ACIONISTAS/ TITULAR

NOME:

CPF/CNPJ:

TIPO DE DOCUMENTO: RG () CNH () RNE ()

Nº:

SEXO: F () M () NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

% SOBRE CAPITAL TOTAL:

NOME:

CPF/CNPJ:

TIPO DE DOCUMENTO: RG () CNH () RNE ()

Nº:

SEXO: F () M () NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

% SOBRE CAPITAL TOTAL:

NOME:

CPF/CNPJ:

TIPO DE DOCUMENTO: RG () CNH () RNE ()

Nº:

SEXO: F () M () NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

% SOBRE CAPITAL TOTAL:

REFERÊNCIAS COMERCIAIS

FORNECEDORES

FONE (DDD)

CLIENTES

FONE (DDD)

REFERÊNCIAS BANCÁRIAS

BANCO: AG.: CLIENTE DESDE: GERENTE/TELEFONE:

BANCO: AG.: CLIENTE DESDE: GERENTE/TELEFONE:

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

QUAL O VÍNCULO OU PARENTESCO COM O LOCATÁRIO?

IMÓVEL OFERECIDO EM GARANTIA DA LOCAÇÃO:

ENDEREÇO: Nº COMPLEMENTO:

CIDADE: ESTADO: CEP.:

TEVE AÇÃO DE EXECUÇÃO DE DESPEJO OU COBRANÇA?

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**1. FIADOR/ CAUCIONANTE PESSOA JURÍDICA**

a. Contrato Social e todas as alterações. Ou Ata de Constituição e Ata da última eleição de diretoria (para S/A). Ou declaração de empresário para firma individual.
b. CNPJ
c. Relação de faturamento mensal dos últimos 12 meses.
d. No caso de empresa optante pelo LUCRO REAL OU PRESUMIDO, apresentar a DIJP na íntegra com página de protocolo e DARFS de COFINS dos últimos 6 meses com comprovantes de pagamento.
e. No caso de empresa optante pelo SIMPLES, apresentar: DEFIS na íntegra com página de protocolo do último exercício e guias das PGDAS-D do Simples Nacional dos últimos 6 meses, com comprovantes de pagamento. Último extrato simplificado extraído do sistema de cálculo do Simples Nacional.
f. Para empresas sem fins lucrativos: Estatuto social e Ata da última eleição de diretoria. DIPJ na íntegra com página de protocolo. Balancete completo do exercício vigente.
g. Cada sócio deverá anexar os seguintes documentos pessoais: RG E CPF (CÓPIA AUTENTICADA), CERTIDÃO DE CASAMENTO, COMPROVANTE DE ENDEREÇO, IMPOSTO DE RENDA NA ÍNTEGRA.

2. DOCUMENTOS DO IMÓVEL OFERECIDO EM GARANTIA

a. ESCRITURA DEFINITIVA DE PROPRIEDADE EM SÃO PAULO/ CAPITAL (CÓPIA SIMPLES).
b. MATRÍCULA ATUALIZADA (MENOS DE 30 DIAS) SOLICITADA NO REGISTRO DE IMÓVEIS (DOCUMENTO ORIGINAL).
c. IPTU DO EXERCÍCIO ATUAL (FOLHA DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO/ DADOS CADASTRAIS DO IMÓVEL). (CÓPIA AUTENTICADA)

OBSERVAÇÕES

2. Haverá um custo para averbação da caução junto ao competente Registro de Imóveis, estipulado pelo próprio Registro, de aproximadamente R\$ 350,00 (trezentos reais) para locação residencial e R\$ 500,00 (quinhentos reais) para locação não residencial, que deverá ser pago na retirada das chaves do imóvel. Havendo diferença de valor, o mesmo será acertado, para mais ou para menos, após averbação.

3. Só efetuamos reserva de imóvel após a entrega, aos nossos cuidados, das fichas cadastrais preenchidas juntamente com toda a documentação relacionada.

4. Todos os documentos devem ser apresentados em original, para conferência das cópias.

5. Eventualmente, no decorrer da análise, outros documentos poderão ser solicitados.

Paulo Imóveis

Rua: Julio de Castilhos, 1148 – Belenzinho – São Paulo/ SP - CEP: 03059-005

Fones: 11 2796.3946 / 11.2796.2365 CRECI: 5.176 e 125.829

www.imobiliariapaulo.com.br E-mail: contato@imobiliariapaulo.com.br